

大学図書館問題研究会 2017/2018 年度第 8 回常任委員会

日時：2018 年 5 月 20 日（日）14：00-17：30

場所：明治大学図書館研究棟第 6 会議室

出席：呑海、赤澤、上村、北川、西脇、野寄、和知、鈴木(記録)

話題提供：野寄 （次回→鈴木）

(報告事項)

1. 全国大会小委員会

(ア)6月号原稿収集状況：おおむね順調

(イ)研究発表：依頼が遅れ、縁題を6月号に掲載できない。枠組みのみ掲載する

(ウ)参加案内、全国大会ウェブについては、準備中

(エ)

6月号について

資料保存分科会：名称、連絡先：

明日入稿

掲載記事：会費前納（研究発表のページを使用）、

研究発表：調整中

- ・全体として準備は遅れ気味。小委員会での対応をお願いしたい（委員長）
- ・シンポジウム名称：名称から、「オープン」をとる。

来年の全国大会について

- ・会場について、支出を抑える、参加者を増やすといった方法で収入を増やすことで開催

側の提案を了承する

- ・詳細は次年度になってから検討する

## 2. 研究企画小委員会

(ア)DOC

- ① プログラム案の進捗状況を確認する。
- ② SNS での広報：アカウント情報を確認のうえ、広報を行う。

## 3. 編集小委員会

(ア)会報

- ① 6月号、入稿が若干遅れ気味

(イ)会誌

- ① 資料の通り

(質疑)

4月号がまだ発行できていない、

8月号への投稿原稿あり。→4月号掲載としてはどうか。

関東合同例会の記事も4月に繰り上げ、これをまとめて4月号とする。

8月号の刊行は予定通りとする。

## 4. 広報

- ① 当面、小委員長を呑海が担当する。

## 5. 事務局

(ア)会計監査：7月22日13時、場所は筑波大学東京キャンパス

## 6. 出版

(ア) 出版物 PR: 51 大学に発送 (市村氏より報告)

(イ) 会報への企業広告掲載について、今年度は見送り、次年度に向けて検討する

## 7. 会計

(ア) 資料の通り

(イ) 通帳の残高と帳簿の間に齟齬があるため、精査を行う

## 8. 会費徴収

(ア) P.22 の資料は必要か不要か? → p.24 と資料的には重複している。今後は p.24 のフォーマットで提出する

(イ) P.23 : 出金状況、p.24 : 支部ごとの納入状況

(ウ) 退会ルール (3 年未納 = 退会) について確定する必要がある。ルール開始の半年前に本人および地域グループへ確認する必要があるのでは。 → 会費徴収担当で検討する

(エ) 封筒の手配 納入依頼の文案を dtk-j で検討してもらい、確定、発送とする (5 月 28 日の週 or その翌週 → 6 月中入金を前提としているので、それを念頭に置いたスケジュールリングをお願いしたい)。 → 他の案内も同時に周知するのがよいと考えるので、早めにその情報を提供してもらいたい。今後調整をする。

(オ) 宛名シールについて、会報発送名簿と同一とする

## 9. 組織

(ア) 異動なし。年度末 4 名退会予定、次年度入会予定者有

## 10. 五十周年記念事業

(ア) 記念出版物編集小委員会

経費の処理について事務局長が整理

(イ) 海外図書館研修ツアー

- ① 委員を確定する
- ② 当面は呑海委員長が引き受ける
- ③ 一人応募があった。

(ウ) 名称検討

- ① 委員を確定する

(エ) 共通

- ① ML の立ち上げ
  1. メンバー情報を事務局長に送る

(審議事項)

1. 全国大会小委員会

- ① 企業ブースは

(イ) シンポジウムのみ参加者の料金について → すでに全国委員会で決定済み

2. 研究小委員会

(ア) DOC 記録の会誌掲載について

- ① 文字起こしの費用がかかるが → 各発表者に原稿を書いてもらうよう手配をする。ディスカッションの部分を掲載するのであれば、テープからの起こしではなく、筆記で対応する方法も考えられる。(記録としての録音はありだが、事前に承諾を得ておく必要がある)
- ② 会誌 8 月号に掲載の方向で準備する
- ③ 原稿依頼をする (北川)
- ④ ポスター作成について → DOC 実行委員会に任せる旨連絡する

(イ) 研究・地域グループ募集

① 新規、廃止のフォーマットを作成する

1. 地域グループ新規、同情報更新、研究グループ情報更新 3 種作成が必要
2. フォーマットに必要な項目：グループ代表者氏名、連絡先、グループ概要、グループ活動費、その他
3. 地域グループ新規募集の締切：明日～6 月 20 日？ 常任委員会で形式を確認し、全国委員会に諮る

② 新規入会申込者：6 月 10 日ころ連絡の予定（事務局長）

全国委員会（メール審議）議題（6/16-6/26）

（審議事項）

- ・ 会誌投稿規程
- ・ 入会フロー（案）
- ・ 地域グループ（新規）承認（事例があれば）

（報告事項）

- ・ ロゴ審議を名称小委員会で行うことについて
- ・ 入会案内のフォーマット

広報の体制について

- ・ 広報 ML を作成する dtk-sns 立ち上げ dtk-twitter 廃止

入会案内

- ・印刷部数：500部 → 明日発注
- ・納品後、北海道に送付する（30部）
- ・各地域グループに10部送る（+αは任意で）

#### 大会資料の作成依頼

- ・8月1日アップ、3号議案 等

#### 定型封筒印刷：1,000部 納品先は事務局

- ・ドメインの変更案
- ・会費徴収請求で送るもの：登録情報の確認

次回：7月1日（日）14：00～